<연구계획서 요약문>

1. 연구과제명

 [국문]

 [영문]

2. 연구책임자

 [소속]

 [직위]

 [성명]

3. 신청연구비

4. 연구기간

 년 월 일 – 년 월 일

5. 연구참여자

6. 연구내용 (연구배경, 목적, 내용 및 방법 등을 1Page 이내로 요약)

**<연구계획서>**

**1) 연구목적**

**2) 연구배경 및 필요성**

**3) 연구 내용 및 방법**

**4) 기대성과**

**5) 연구추진일정 (표 I)**

**6) 연구비 소요명세**

ㅇ  **연구비 총괄표 (표 II)**

**7) 참고문헌**

**8) 연구책임자의 관련논문초록 2편**

**<표I> 연구추진일정표**

 연구수행일정계획 (총 연구기간: 12 개월)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 연 구 내 용 | 추 진 일 정 (기간) | 비고 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**<표 II> 연구비 총괄표[[1]](#footnote-1)**

 위 : 천원)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 비목 번호 |  구분비목  | 금 액 | 비율(%) |
| 1 | 인건비 |  |  |
| 2 | 재료비 - 연구기자재비 - 시약 및 재료비 - 전산처리비 |  |  |
| 3 | 연구활동비-회의비-자문비-IRB심사료-학회등록비-통계 처리비-영문교정료 |  |  |
| 4 | 유인물비 |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  연구비 총액 | 5,000 천원 | 100 |

1. 단일 비목(예, 인건비) 예산 금액은 연구비 총액의 70%를 초과할 수 없다. [↑](#footnote-ref-1)